UNLOFT
Creación • Estrategia • Producción

Unloft Producción de Marca S.A.S.
Nit. 900,387,383-1
Régimen Común - Actividad Económica ICA 1690-2229
No somos autorretenedores ni grandes contribuyentes
comercial@unloft.co

| REMISIÓN N°. | JT 2023 - 008 |
|---|---|

Unidad del Servicio de Empleo

| INFORMACIÓN DEL CLIENTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CLIENTE | UNIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO | | | NIT | 900678508-4 |
| PERSONA DE CONTACTO: | Laura Alejandra Serna Galeano | CORREO: | laura.serna@serviciodeempleo.gov.co | TELÉFONO: | 3118999773 |
| DIRECCIÓN DE ENTREGA: | Cali | FECHA DE ENTREGA Y HORA:<br>FECHA DE EVENTO Y HORA: | MIERCOLES 8 DE NOVIEMBRE DE 2023 | | |

| No. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | DÍAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas servido en plato o mesa según corresponda eimpuesto al consumo si aplica Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Incluye el transporte, menaje y servicio distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica | 1 | N/A | N/A |
| 13 | Refrigerio Op 3: Sándwich 200gr (pan baguette o árabe, tajada de jamón de cerdo ahumado o jamón de pavo o jamón de cordero, queso tipo mozarella, salsa, tomate y lechuga), 16oz de fruta, 16oz de bebida (café, aromática, jugo natural, avena o yogurt) y golosina de 20gr, empacado en envase biodegradable. Incluye servilletas y cubiertos. Entrega en sitio. | 80 | N/A | N/A |
| 20 | Agenda tipo cuaderno con separadores internos preimpresos, mensjes intitucionales policromia, Portada Dura Impresa con eslogan y logotipo UASPE en policromia.<br>Tamaños: 15x21 - 17x24 y 20x26 cm.<br>Portadas y contraportada:<br>- Pasta dura en 2mm.<br>- Impresión a Color en papel propalcote.<br>- Plastificado en mate (o brillante).<br>- Guardas (reverso portada contraportada), impresas a color.<br>- Guardas plastificadas en mate (o brillante).<br>Hojas internas<br>- Impresas con tu logo y diseño propio<br>- Impresas a 1 color x 2 caras<br>- 80 hojas / 160paginas<br>- Papel bond de 75 gramos<br>- Cosidas al hilo y pegadas en hotmelt para mayor durabilidad.<br>- Cinta separadora<br>- Cabezada (arriba y abajo para dar un toque de lujo) | 80 | N/A | N/A |
| 33 | Esferos retractil. Personalizados con logo impreso de la ESAP, punta y clip negro. | 80 | N/A | N/A |
| 39 | Memoria USB de 32 GB con logotipo de la ESAP o diseño aprobado por la UASPE | 80 | N/A | N/A |
| 43 | Impresiones o folletos con diferentes diseños aprobados por la UAESPE | 80 | N/A | N/A |
| 46 | Impresión escarapela/gafete para eventos en cartón de 9,5x12cm. Impresión en policromía personalizadas según diseño entregado por UASPE. Incluye cinta sin marcar y mosquetón metálico. Paquete x 50. | 80 | N/A | N/A |
| 67 | Suministro de pedones tipo araña en fibra de poliéster Microperforado 100 cm x 200 cm con su respectivo estuche. Impresión full color según diseño entregado por UASPE. | 8 | N/A | N/A |
| 72 | Suministro de bolsa en cambrel con fuelle. Medidas: 35x39x9cm. Manija de 18,5cm. Impresión de logo a cuatro tintas según diseño otorgado por UASPE | 80 | N/A | N/A |
| 86 | Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 150 personas, con mobiliario, ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida | 1 | N/A | N/A |
| 91 | Telón De Protección, Medidas 1,50M X 1,50M (por día). Incluye montaje y desmontaje | 2 | N/A | N/A |
| 104 | Interpréte de lenguas de señas x hora | 16 | N/A | N/A |
| 106 | Mesero de apoyo con certificación en manipulación de alimentos, optima presentación personal, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo) | 2 | N/A | N/A |
| 111 | Servicio de personal Profesional: Maestr@ de ceremonia, profesional en comunicacion social y periodismo o carreras afines. Experiencia en el sector público en el área de las comunicaciones y de resolución de conflictos.Experiencia minima de 5 años, pago por 1 hora. | 1 | N/A | N/A |
| 121 | Equipo audiovisual. Incluye montaje y desmontaje | 2 | N/A | N/A |
| 131 | Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día. Incluye montaje y desmontaje. | 4 | N/A | N/A |
| 135 | Sonido profesional evento masivo incluye 3 cabinas array (cada lado del escenario), 2 bajos dobles, 2 retornos en tarima y 1 consola digital mínimo de 32 canales, conforme las condiciones del sitio, se requeriría 4 monitores de piso y snake de 32 canales x 12 envíos de 10 metros, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado y cajas necesarias.Incluye montaje y desmontaje. | 2 | N/A | N/A |
| 139 | Video Beam Hd de 5000 a 8000 Lumens (por día) | 2 | N/A | N/A |

La persona encargada de recibir manifiesta por medio del suscrito documento haber recibido a satisfacción los elementos aquí descritos, cumpliendo con los estándares de calidad, cantidad y características pactadas entre las partes.

DESPACHADO POR:



FIRMA

NOMBRE: John Tique
CEDULA: 1.022.931.764
CARGO: Coordinador Financiero

RECIBIDO POR:



FIRMA

NOMBRE: Laura Alejandra Serna Galeano
CEDULA: 1.018.479.056
CARGO: Contratista Comunicaciones

OBSERVACIONES:

No hubo lugar a observación